

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Mažeikių Merkelio Račkausko gimnaziją Tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos mokinių priėmimo tvarką mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas bei klasių komplektavimą.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Mokinių priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą Tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T1-62, Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos nuostatais ir Vidaus tvarkos taisyklėmis.
3. Priėmimą vykdo gimnazijos direktorius ir priėmimo komisija, kurios sudėtis ir darbo tvarka tvirtinama direktoriaus įsakymu.

### **II. PRIĖMIMO DOKUMENTAI IR JŲ FORMINIMAS**

4. Prašymai į gimnaziją rašomi gimnazijos direktoriui nuo einamųjų metų sausio 2 iki birželio 15 dienos, o esant laisvų vietų – prašymai priimami iki rugpjūčio 28 dienos.
5. Prašymą rašo tėvai (globėjai, rūpintojai).
6. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, prie prašymo prideda:
  - 6.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą baigus Pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą;
  - 6.2. gimimo liudijimo arba asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 6.3. vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a) pateikia iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.
7. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą, prašymą į gimnaziją rašo gimnazijos direktoriui nuo einamųjų metų sausio 2 iki birželio 15 dienos, o esant laisvų vietų – iki rugpjūčio 28 dienos.
8. Pasibaigus ugdymo procesui ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui, asmuo gimnazijos direktoriui pateikia:
  - 8.1. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
  - 8.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 8.3. individualų ugdymo(si) planą pateikia iki einamųjų metų balandžio 15 d.
  - 8.4. vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a) iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.
  - 8.5. mokiniai, įgiję Pagrindinį išsilavinimą Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijoje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą.
9. Asmuo, baigęs užsienio šalies pagrindinio ugdymo programą (jos dalį) ar vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka, atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas Bendrųjų ugdymo planų nuostatas.
10. Prašymai dėl priėmimo mokytis gimnazijoje registruojami gimnazijos Prašymų registravimo knygoje.
11. Mokinio priėmimas į gimnaziją įforminamas Mokymo sutartimi:
  - 11.1. sutartis sudaroma 2 egzemplioriais. Abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje;

- 11.2. Mokinių priėmimas į gimnaziją įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 11.3. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale;
- 11.4. sudarius Mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena;
- 11.5. Mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus mokykloje ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama mokykloje.

### **III. PRIĖMIMO KRITERIJAI MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO ANTROSIOS DALIES UGDYMO PROGRAMĄ**

12. Į pirmąją gimnazijos klasę priimami pažangūs mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį.
13. Į pirmąją gimnazijos klasę esant prašymų daugiau organizuojama atranka pagal 8 klases (kalbų, socialinių, tikslųjų ir gamtos mokslų) dalykų metinių pažymių vidurkį.
14. Per mokslo metus į pirmąją ir antrąją gimnazijos klasę mokiniai priimami, esant laisvų vietų.
15. Pirmumo teisė priimant į gimnaziją teikiama:
  - 15.1. mokiniams, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi gimnazijoje;
  - 15.2. gimnazijos darbuotojų vaikams.
  - 15.3. mokiniams, turintiems aukštesnius mokymosi pasiekimus.

### **IV. PRIĖMIMO KRITERIJAI MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

16. Mokyti pagal vidurinio ugdymo programą į trečiąją ir ketvirtąją klases priimami mokiniai, išlaikę pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir turintys Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
  - 16.1. Kai norinčių mokyti yra daugiau negu gimnazija gali priimti, galima mokinių atranka, vadovaujantis gimnazijoje patvirtinta priėmimo tvarka. Priėmimo kriterijai:
  - 16.2. Kai ugdymo ir ugdymo(si) pasiekimai (dalykų pažymių vidurkis) yra ne mažesni kaip 7 balai.

### **V. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

17. Mokiniai paskirstomi į klases atsižvelgiant į: užsienio kalbas (anglų k., vokiečių k., rusų k.), dorinio ugdymo (etikos, tikybos) dalyko pasirinkimą, berniukų ir mergaičių skaičius klasėse, tam tikrais atvejais atsižvelgiama į vaiko individualias savybes, tėvų pageidavimus, į mokinių polinkius, interesus.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo dokumentai lieka gimnazijoje.
  19. Pagal mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių gimnazijoje, kopijos.
-