



PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr.T1-171

MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija, buveinė, Gimnazijos grupė, tipas, pagrindinė paskirtis, mokymo kalba, mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, Gimnazijos veiklos priežiūros, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazija, trumpasis pavadinimas – Merkelio Račkausko gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190176643.

3. Gimnazijos istorija – įsteigimo data yra 1919 metais.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, (toliau – Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija), adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8. Juridinio asmens kodas – 111103928.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 10.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

13. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

14. Gimnazijos mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

16. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

17. Gimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS,
MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas (kodas 85);

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas (kodas 85.31.20)

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

20.2.1. pagrindinis ugdymas (kodas 85.31.10);

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

20.2.3. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

20.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (kodas 85.59);

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių (EVRK 2 red.):

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

21.3. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01);

21.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (kodas 49.39);

21.5. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (kodas 96.09);

21.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

21.7. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);

21.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (kodas 93.29);

21.9. muziejų veikla (kodas 91.02).

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, aktyviam ir sąmoningam dalyvavimui šalies pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. padėti mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais bei vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę bei nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

23.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;

23.6. tobulinti ir kūrybiškai organizuoti ugdymo procesą;

23.7. ugdyti teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną;

23.8. stiprinti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais;

23.9. plėtoti įstaigos viešuosius ryšius, informacinę sistemą.

24. Vykdydama pavestus uždavinius, Gimnazija:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ugdymo programomis, egzaminų programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius, interesus ir galimybes, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą, – mokymosi pasiekimų pažymėjimą, neįgijusiam pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo – švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.8. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje;

24.9. atlieką vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį vertinimą;

24.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

24.12. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę aplinką;

24.14. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

24.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.16. inicijuoja dalyvavimą projektuose;

24.17. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

24.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio ir vidinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos tradicijas ir pasiekimus; kitą Gimnazijos veiklą;

24.19. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. verstis Gimnazijos įstatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

25.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas;

25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija privalo:

- 26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;
- 26.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
- 26.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 26.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 26.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą;
- 26.6. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 26.7. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. Gimnazijos vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 27.3. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;.
- 28. Gimnazijos vadovą viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
- 29. Gimnazijos vadovas:
 - 29.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 29.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 29.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
 - 29.4. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 29.6. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
 - 29.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 29.8. atsako už viešą informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 29.9. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi;
 - 29.10. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
 - 29.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.12. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

29.13. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

29.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą; vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą bei jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.20. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

29.21. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

31. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos vadovui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

32. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovo pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių nariai deleguoja atstovus į metodinę tarybą. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse.

33. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

34. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šiais nuostatais.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos susiklosčiusiomis tradicijomis.

36. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžta Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Gimnazijos vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

37. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos Taryba atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus.

38. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų, 5 mokinių ir 2 bendruomenės atstovų. Gimnazijos taryba renkama dvejiems kalendoriniams metams, remiantis demokratiniais rinkimų principais. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui atsakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

40. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus deleguoja bendruomeninės organizacijos arba kitos institucijos, susietos bendrais poreikiais ir interesais.

41. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos vadovas tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje.

43. Gimnazijos taryba:

43.1. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo programoms, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Gimnazijos vadovas;

43.2. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui, Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir merui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovui;

43.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.8. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui;

43.9. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

44. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas – renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Tėvų komitetas aptaria su klasės kuratoriumi klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos vadovui.

45. Gimnazijoje veikia Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir kadencijų trukmę nustato Gimnazijos vadovas. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimu išrinkti atstovai. Vadovauja mokinių tarybos nariu išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovo paskirtas kuratorius. Gimnazijos mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos

renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, svarsto Gimnazijos vadovo teikiamus ir kitus klausimus.

46. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti Gimnazijos darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

51.1. Valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

51.2. kitos teisėtų būdu įgytos lėšos;

51.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas.

52. Gimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

53. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.rackauskas.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

58. Informacija apie Gimnaziją skelbiama interneto svetainėje, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui vietos spaudoje, socialiniuose tinkluose.

59. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos vadovo iniciatyva.

60. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, pakeitimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.



Mažeikių Merkelio Račkausko
gimnazijos direktorė
ASTA ŽUKAUSKIENĖ

(Handwritten signature)

Sunnumeruota, susiūta ir aiņšpauđu
patvirūtinta..... (Aplūm.) laper (M)

