

PATVIRTINTA

Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos
direktorius 2019 m. gruodžio 2 d. įsakymu
Nr. V1-164

MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašo (toliau - Aprašas) tikslai:

1.1. gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

1.2. vykdyti nelankymo prevenciją;

2. Šis aprašas nustato:

2.1. mokinių pamokų lankomumo apskaitą Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijoje;

2.2. prevencinio poveikio priemones nelankymui mažinti.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **blogai lankantis mokyklą mokinys** - įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių sistemingai, dažniausiai be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas arba per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 30 procentų pamokų;

3.2. **nelankantis mokyklos mokinys** – įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris be pateisinamų priežasčių nelanko mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 50 procentų pamokų;

3.3. **mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris sistemingai be pateisinamos priežasties neateina į visas tą dieną vykstančias pamokas;

3.4. **treieji asmenys** – asmenys, nedirbantys švietimo, valstybės ar savivaldybės įstaigose, kuriems negali būti teikiama asmeninė mokinio ir jo šeimos informacija.

3.5. kitos sąvokos suprantamos, kaip jos aprašytos LR teisės aktuose.

II SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

4. Pamokų lankomumas žymimas elektroniniame dienyne.

5. Mokinių tėvų (globėjų) funkcijos:

5.1. užtikrinti punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą bei operatyviai spręsti mokinio lankomumo ir ugdymo klausimus;

5.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną apie neatvykimo priežastis sutartu būdu informuoti klasės kuratorių;

5.3. laiku pateikti praleistų pamokų pateisinimą pagrindžiančias pažymas nustatyta tvarka;

5.4. esant būtinybei mokiniui išeiti iš gimnazijos nepasibaigus pamokoms, iš anksto informuoti apie tai klasės kuratorių;

5.5. bendradarbiauti su klasės kuratoriumi, dalykų mokytojais, darbuotojais, teikiančias pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą, sprendžiant lankomumo klausimus;

5.6. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kuriuose aptariami pamokų lankomumo klausimai;

5.7. reguliariai susipažinti su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais, pastabomis, ugdymo rezultatais ir kita informacija).

6. Gimnazija, siekdama tinkamai išspręsti mokinio lankomumo problemas, gali imtis šių priemonių:

6.1. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip pusę pamokų, informuoti mokinio tėvus (globėjus) ir inicijuoti V GK posėdžius problemom spręsti;

6.2. jei gimnazija susiduria su sudėtingomis situacijomis dėl pamokų nelankymo, teikia informaciją Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui apie gimnazijos Mokinių registre įregistruotus, bet pamokų nelankančius mokinius ir jiems taikytas poveikio priemones;

6.3. jeigu gimnazijos taikytos poveikio priemonės yra neveiksmingos ir mokinys toliau nelanko gimnazijos, gali kreiptis į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo.

6.4. atskirais atvejais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka gali prašyti mokinį perkelti į kitą ugdymo įstaigą;

6.5. kilus įtarimams, jog mokinio tėvai (globėjai) neužtikrina jo teisės mokytis ir tai daro įtaką pamokų lankomumui (sistemiškai praleidinėjamos ir nepateisinamos pamokos), teikia informaciją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

6.6. remiantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), siūlo mokiniui mokytis kitoje ugdymo įstaigoje;

7. Mokytojo funkcijos:

7.1. tą pačią darbo dieną pažymėti mokinio praleistas pamokas ir pavėlavimus elektroniniame dienyne;

7.2. pastebėjus, kad mokinys neatvyksta arba vėluoja į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus iš eilės, informuoti klasės kuratorių;

7.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, edukacines pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą pateikia mokyklos administracijai.

8. Klasių kuratorių funkcijos:

8.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (kai apie tai nėra informuota), tą pačią dieną išsiaiškinti neatvykimo priežastis;

8.2. rinkti ir tvarkyti praleistas pamokas ir pavėlavimus pateisinančius dokumentus;

8.3. ne rečiau kaip kartą per savaitę elektroniniame dienyne, vadovaujantis turimais dokumentais, pateisinti mokinių praleistas pamokas;

8.4. stebėti ir kontroliuoti vadovaujamos klasės mokinių lankomumą, individualiai dirbti su pamokų nelankančiais, blogai lankančiais ir vengiančiais lankyti pamokas, dažnai vėluojančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais);

8.5. ruošti mokinių lankomumo suvestines ir nustatyta tvarka teikti informaciją gimnazijos administracijai apie auklėjamosios klasės mokinių lankomumą ir taikytas pagalbos bei poveikio priemones;

8.6. bendradarbiauti su gimnazijos administracija, dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu ir psichologu sprendžiant iškilusias gimnazijos nelankymo problemas;

8.7. su lankomumo ataskaitomis supažindinti mokinių tėvus (globėjus).

9. Socialinio pedagogo funkcijos:

9.1. stebėti mokinių lankomumą apskaitą elektroniniame dienyne ir aiškintis gimnazijos nelankymo priežastis;

9.2. vadovaujantis klasių kuratorių pateikta informacija, sudaryti vengiančių, blogai lankančių ir nelankančių pamokų mokinių sąrašus;

9.3. bendradarbiauti su gimnazijos administracija, klasių kuratoriais, psichologu, dirbti individualiai su mokiniu ir jo šeima analizuojant bei sprendžiant mokyklos nelankymo priežastis, sudarant pagalbos planą ir numatant prevencines priemones;

9.4. inicijuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl vengiančių, blogai lankančių ar nelankančių mokinių situacijų aptarimo ir pagalbos būdų ieškojimo;

9.5. dėl sudėtingų atvejų sprendimo bendradarbiauti su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

10. Psichologas, bendradarbiaudamas su mokytojais, socialiniu pedagogu bei šeima, jei lankomumo problemos kyla dėl psichologinių priežasčių, privalo teikti pagalbą mokiniui ir jo tėvams.

III SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

11. Praleistos pamokos pateisinamos tėvų (globėjų) raštu:

12.1. dėl mokinio ligos gavus iš tėvų (globėjų) pateisinamą raštą (1 priedas (tėvai arba globėjai per pirmąsias dvi ligos dienas privalo informuoti ugdymo įstaigą apie mokinio neatvykimą į mokyklą dėl ligos))*;

12.2. ilgalaikio ar sanatorinio gydymo atveju*;

12.3. dėl tikslinių iškvietimų į policijos komisariatą, į teismą, į medicinos priežiūros įstaigą, į kitas valstybės ar savivaldybės institucijas;

12.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių.

13. Gimnazijos praleistos pamokos pateisinamos:

13.1. dėl ypač nepalankių oro sąlygų (labai žemos arba aukštos oro temperatūros, audros, liūtis, uragano ar pan.);

13.2. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;

13.3. kai mokinys atstovauja gimnazijai (rajone ar respublikoje) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;

13.4. jeigu mokykla uždaryta dėl higienos normų pažeidimo, karantino, remonto darbų.

14. Praleistos pamokos pateisinamos kitų institucijų, kai mokinys atstovauja kitoms švietimo, kultūros ir sporto įstaigoms, klubams, nevyriausybinėms organizacijoms respublikinėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose, gavus šių įstaigų ar organizacijų vadovų pranešimus raštu apie dalyvavimą renginyje.

15. Pamokų pateisinimas dėl mokinių išvykų su tėvais (globėjais):

15.1. mokinių pažintines / poilsines keliones su tėvais (globėjais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

15.2. mokiniui išvykus kelioms dienoms į pažintinę / poilsinę kelionę pamokų metu, tėvai (globėjai) ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas dėl pamokų nelankymo raštu (2 priedas) privalo informuoti gimnaziją, nurodydami pamokų nelankymo trukmę ir priežastis bei prisiimti visišką atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių.

16. Išvykstant mokiniui į kelionę mokslo metų eigoje, jo tėvai (globėjai) privalo pasirūpinti, jog mokinys savarankiškai išminktų praleistas temas ir joms tinkamai pasiruoštų. Mokytojai mokiniui arba jo tėvams (globėjams) suteikia informaciją apie planuojamas užduotis, temas ir atsiskaitymus, nutraukto ugdymo proceso metu ir ko bus iš mokinio reikalaujama grįžus po kelionės.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos priemonių vykdymo tvarką.

18. Mokinių nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinamos tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šį punktą, taikomos priemonės vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Nesilaikant arba piktnaudžiaujant Aprašo nuostatomis, taikomos priemonės numatomos LR teisės aktuose.

20. Nepateikus pateisinimo dokumento, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

21. Tėvai (globėjai) atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.

*PASTABA. Grįžus mokiniui po ligos, tėvai teikia prašymą mokyklai dėl visiško arba dalinio atleidimo nuo kūno kultūros pamokų ar sporto užsiėmimų. Tėvai paskutinio vizito pas gydytoją metu privalo išsiaiškinti, kuriam laikotarpiui mokinys gali būti atleistas nuo minėtų užsiėmimų. Prašymo forma ir pateikimo būdai nustatomi mokyklų vidaus tvarkose.

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos
klasės kuratoriui

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS DĖL LIGOS

(data)
Mažeikiai

Prašau pateisinti _____, klasės mokinio (-ės)
praleistas pamokas dėl ligos nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. ___ d.

Papildoma informacija.

Gydytojo rekomendacija nedalyvauti fizinio ugdymo pamokose nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d.
iki 20__ m. _____ mėn. ___ d.

Tėvas/mama/globėjas
(Pabraukti)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Tėvo/motinos ar globėjo) vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(adresas, telefonas)

Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos
Direktorei Astai Žukauskienei

INFORMAVIMAS APIE LAIKINĄ MOKINIO IŠVYKIMĄ

(data)

Mažeikiai

Informuoju, kad mano dukra/sūnus _____

(vaiko vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis, nurodyti klasę)

nuo 201 _ m. _____ d. iki 201 _ m. _____ d. išvyksta su šeima _____

Už vaiko saugumą atsakome. Per dvi savaites, savarankiškai studijuodamas praleisto etapo medžiagą, už ją atsiskaitys mokytojo nurodytu laiku.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)



**MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS
LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ VYKDYMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 2 d. Nr. V1-164
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 47 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktu bei atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštą Nr. SR-3174 „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinimo medicininės pažymos formą Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. raštą Nr. (10.1.1.1-421)10-5422 „Dėl formos 094/A paskirties pakeitimo“ ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. T1-279 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašo patvirtinimo“:

1. T v i t i n u Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių vykdymo aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 15 d. įsakymą Nr. V1-145 „Dėl pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos patvirtinimo“.

Gimnazijos direktorė

Asta Žukauskienė