



**MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DĖL MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS  
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANO TVIRTINIMO**

2018 m. sausio 12 d. Nr.V1-6

Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 3 punktu:

1. Tvirtinu Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą (pridedama).

2. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją ūkiui Angeliną Noreikienę atsakinga už objektų, esančių gimnazijos patalpose, atitikti priešgaisrinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams bei savalaikę priešgaisrinės sistemos patikrą.

Gimnazijos direktorė

Asta Žukauskienė

PATVIRTINTA  
Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. sausio 12 d.  
įsakymu Nr. V1-6

## MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS (Kodas 190176643)

### I. GAISRO APTIKIMAS

**Signalą apie kilusį gaisrą duoda budintis darbuotojas, arba asmuo, pirmas pastebėjęs gaisrą.**

1. Apie kilusį gaisrą informuoja garsinis signalas (trys ilgi skambučiai).
2. Garso signalai (sirenos, skambučiai) apie gaisrą, gaisrinių siurblių paleidimą ir gesinimo įrenginių suveikimą pagal garso toną privalo skirtis nuo garso signalų apie gedimus.
3. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą turi nedelsdamas pranešti įstaigos budinčiam darbuotojui.
4. Jei nesuveikia garsinis skambutis, budintis darbuotojas įstaigos vadovą informuoja telefonu ar kitais galimais būdais, aplinkiniai darbuotojai informuojami žodžiu, šaukiant „Gaisras“.

### II. PRANEŠIMAS APIE GAISRĄ

**Už savalaikį ir tikslų pranešimą apie kilusį gaisrą atsakingas:  
Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkiui  
Angelina Noreikienė  
Ne darbo valandomis - sargas**

5. Asmuo, pastebėjęs kilusį gaisrą, telefonu arba žodžiu praneša Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkiui Angelina Noreikienė ir iškviečia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgas.
6. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgos iškviečiamos bendruoju pagalbos telefonu:
  - 112 (iš mobiliojo ryšio operatorių ir fiksuoto ryšio telefono),
7. Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvykį:
  - kur įvyko (tikslų adresą: Laisvės g. 10, Mažeikiai, gaisro kilimo vietą);
  - kas įvyko (įvykio pobūdį);
  - kada įvyko (laiką);
  - grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai;
  - situacijos kaitą;
  - pranešusiojo duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį, buvimo vietą).
8. Įstaigos budintis privalo nedelsdamas pranešti apie įvykį priešgaisrinėms pajėgoms.
9. Paaiškėjus, kad gaisras likviduotas savo pajėgomis ir pavojus nebegresia, įstaigos budintis turi telefonu apie tai pranešti priešgaisrinėms pajėgoms ir atšaukti iškvietimą.

### III. PERSONALO IR MOKSLEIVIŲ EVAKUACIJA

**Už personalo evakuaciją atsakingi:**  
**GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJA, ne darbo valandomis - SARGAS**  
**Už moksleivių evakuaciją atsakingi:**  
**MOKYTOJAI, TUO METU VEDANTYS UŽSIĖMIMUS VAIKAMS**  
**Už personalo ir moksleivių registraciją atsakingi:**  
**GIMNAZIJOS DIREKTORIUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAI UGDYMUĮ,**  
**ne darbo valandomis - SARGAS**

10. Darbuotojai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, turi nepanikuodami, bet nedelsdami išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu.

11. Darbuotojai atsakingi už moksleivių evakuaciją turi nepanikuodami, bet nedelsdami išeiti iš patalpos ir išvesti moksleivius evakuaciniu išėjimu. Išeinant iš kabineto uždaryti langus ir duris. Durų neužrakinti.

12. Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti pakabintuose evakuacijos planuose ir žymimi ženklais.

13. Evakuacinių išėjimų vietos yra pažymėtos šviečiančiais žalios spalvos ženklais „Išėjimas“, kurie šviečia net ir nutrūkus elektros tiekimui. Arba fotoluminescenciniais lipdukais.

14. Evakuacijos planuose pagrindiniai evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija.

15. Jeigu evakuacinės durys užrakintos, reikia išdaužti raudonos spalvos dėžutės, kurioje laikomas raktas, apsauginį stiklą, raktu atrakinti evakuacines duris.

16. Jeigu evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs – nematyti nei ugnies, nei dūmų – išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą.

17. Jeigu reikia eiti per uždūmintą patalpą – tuomet eiti pasilenkus po dūmais, veidą prisidengus drėgnu audeklu, arba šliaužti.

18. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra uždarytos – tuomet reikia įsitikinti ar tas kelias saugus – duris praverti lėtai, ir jeigu už jų nematyti dūmų nei ugnies, eiti toliau.

19. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti yra karštos – tuomet reikia eiti atsarginiu keliu.

20. Jeigu iš patalpos išeiti negalima – dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina užsidaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu skuduru, kad apsisaugoti nuo dūmų.

21. Sėkmingai išėję iš pastato, darbuotojai turi nedelsdami (per 5 min.) susirinkti sutartoje vietoje (susibūrimo vieta yra GIMNAZIJOS KIEMAS) ir prisistatyti registraciją atliekantiems asmenims. Jie turi informuoti įstaigos vadovą apie tai, ar visi darbuotojai ir moksleiviai sėkmingai evakavosi.

22. Esant šaltam metų sezonui ar nepalankioms gamtinėms sąlygoms, suregistravus sėkmingai išėjusius darbuotojus, visi darbuotojai per centrinį įėjimą sueina į gimnazijos saugias patalpas (jeigu jos yra saugios gaisro atžvilgiu). Jei tenka evakuotis neapsirengus tiek darbuotojams, tiek moksleiviams, nesiregistravus eiti į šiuos pastatus: 1.MENŲ IR TECHNOLOGIJŲ CENTRAS. Čia įkuriamas štabas, kuriame gimnazijos direktorė suregistruoja atvykusius mokytojus be vaikų, kitą personalą, valgyklos darbuotojus. Direktorius pavaduotoja ugdymui, atsakinga už klases, aplanko tuos pastatus, kuriuose yra 1-2 klasės ir suregistruoja mokinius ir mokytojus. Direktorius pavaduotoja ugdymui, atsakinga už 3-4 klases, aplanko pastatus, kuriuose yra šios klasės ir atlieka registraciją. Turėdamos registracijos duomenis, grįžta į štabą, MENŲ IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETĄ, kur direktorei pateikia registracijos duomenis. Gavus patvirtinimą, kad galima grįžti į gimnazijos patalpas, direktorės sudaryta gimnazijos darbuotojų grupė grįžta į patalpas paimti mokinių viršutinius rūbus ir atneša į evakuacijos vietą, kur vaikai aprenjami. Tada grįžtama į gimnazijos patalpas arba mokiniai nukreipiami eiti į namus.

23. Grįžti į patalpas, kuriose pastebėtas gaisras **DRAUDŽIAMA.**

#### IV. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ EVAKUAVIMAS

**Už materialinių vertybių evakavimą atsakingi:  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS NEFORMALIAM UGDYMU, RAŠTINĖS  
VEDĖJA, ne darbo valandomis - SARGAS**

24. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti materialinės vertybės, baigus darbuotojų evakuaciją, turi būti organizuojama materialinių vertybių išnešimas į saugią zoną.

25. Jeigu patalpa neuždūminta, leidus gaisro gesinimo vadovui, formuojama 10-15 žmonių grupė, kurie išneša materialines vertybes rankomis.

26. Įstaigos materialinių vertybių, kurias gaisro atveju būtina apsaugoti ar evakuoti, sąrašą nustato įstaigos direktorius.

#### V. GAISRO GESINIMAS

**Gaisrą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis gesina darbuotojai, apmokyti darbui  
pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis:  
DARBININKAI, KIEMSARGIS, BUDĖTOJAS, ELEKTRIKAS,  
o ne darbo valandomis - SARGAS**

27. Pastebėjus gaisrą, jeigu gaisras yra tik pirminėje stadijoje, darbuotojai, apmokyti dirbti su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, privalo imtis priemonių gaisrui užgesinti.

28. Prieš gesinant elektros įrenginį, būtina išjungti įtampą degančiame ir šalia esančiame elektros įrenginyje. Jeigu nesuveikia automatiniai saugikliai, elektros tiekimą degančiam įrenginiui reikia išjungti rankiniu būdu. Tai atlieka gimnazijos elektrikas, o jam nesant – pastatų priežiūros darbininkas.

29. Jeigu to padaryti negalima, iki 1000 V veikiančius elektros įrenginius galima gesinti angliarūgštės ar miltelių gesintuvais. Gesintuvo instrukcijoje yra pažymėta, ar leidžiama gesinti veikiančius elektros įrenginius.

30. Kad gesinantis darbuotojas nenukentėtų nuo elektros srovės, būtina laikytis saugaus 1 metro atstumo.

31. Ugnies gesintuvai paleidžiami tokiu būdu:

- reikia nutraukti plombą,
- ištraukti apsauginį kaištį,
- gesintuvo žarnelę nukreipti į gaisro židinį,
- nuspausti rankenėlę.

32. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo, kad būtų galimybė atsitraukti.

33. Gesinimas pradedamas nuo intensyviausios degimo vietos. Reikia nuslopinti pagrindinę liepsną, o vėliau gesinamą medžiaga padengti visą degantį paviršių.

34. Jeigu yra keli gesintuvai, reikia juos panaudoti vienu metu, o ne kiekvieną iš eilės.

35. Jeigu dega išsilieję skysčiai, reikia pradėti gesinti nuo artimiausio krašto, gesinamosios medžiagos srovę nukreipiant į degantį skystį 15-30 laipsnių kampų. Reikia stengtis neištaškyti degančio skysčio. Gesintuvą reikia laikyti vertikaliai, kad nesumažėtų gesinimo čiurškė. Labai svarbu, kad gesinamą medžiaga būtų padengtas visas degantis paviršius. Gesinimas turi būti nepertraukiamas – kol ištuštėja gesintuvai.

36. Jeigu nepavyksta užgesinti per 8-10 sekundžių (pirmu gesintuvu), reikia mesti gesintuvą ir evakuotis iš degančios patalpos į lauką.

## VI. GAISRO GESINIMO ORGANIZAVIMAS

**Iki ugniagesių gelbėtojų atvykimo gaisro gesinimui ir personalo evakavimui vadovauja:  
GIMNAZIJOS DIREKTORIUS  
Jam nesant darbo vietoje - DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS ŪKIUI**

37. Kilus gaisrui įstaigoje ir baigus personalo evakuaciją, įstaigos gaisro gesinimo vadovas (toliau ĮGGV), atvyksta į susibūrimo vietą, gaisro gesinimo organizavimui.

38. ĮGGV įsitikinęs, kad ugniagesiai iškviesti, skiria asmenį gerai pažįstantį objektą ir žinantį priešgaisrinių vandens telkinių vietas, priešgaisrinės apsaugos pajėgoms sutikti ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisro gesinimo vadovui (toliau – GGV) konsultuoti. Šis asmuo laukia atvykstančių ugniagesių įstaigos teritorijos prieigose.

39. Už gaisro gesinimą pradinėje stadijoje yra atsakingas vietas, kuriame kilo gaisras, vadovas. Kol neužgesintas gaisras, darbas turi būti sustabdytas.

40. ĮGGV – atsakingas už įstaigos priešgaisrinę saugą asmuo privalo:

- prireikus iškviesti dujų ūkio, greitosios pagalbos ir kitas tarnybas;
- sustabdyti darbus, kol neužgesintas gaisras;
- iškviesti atsakingą už elektros ūkį darbuotoją, kad prireikus būtų galima išjungti aparatus, elektros tiekimą, vėdinimo sistemą.
- prireikus, jungti dūmų šalinimo ir kitas priemones, neleidžiančias plisti ugniai;
- aušinti pastatų konstrukcijas ir technologinius įrengimus, kurie gali perkaisti;
- patikrinti, ar veikia priešgaisrinio vandentiekio įtaisai (siurbliai), kuriais sudaromas darbinis vandens slėgis gaisriniuose hidrantuose.
- neleisti personalui atlikti jokių veiksmų uždūmintoje gaisro zonoje, kad išvengtų apsinuodijimų degimo produktais.

41. Atvykus ugniagesiams, ĮGGV privalo informuoti GGV apie gaisro aplinkybes, apie automatinio gaisro gesinimo įrenginių įsijungimą, žmonių evakavimą.

42. Įstaigos darbuotojas, esantis gaisro gesinimo štabe, privalo GGV konsultuoti apie technologines specifines degančio objekto savybes, taip pat informuoti apie sprogstamų, nuodingų medžiagų kiekį ir jų laikymo vietą, informuoti apie galėjusius patalpose likti žmones.

**GGV ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti GGV ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. GGV nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.**

---

SUDARĖ:

Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos  
direktoriaus pavaduotoja ūkiui  
Angelina Noreikienė