

PATVIRTINTA

Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos

direktoriaus 2012-09-17 įsakymu Nr. V1-153

**MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS
UGDYMO KARJERAI PROGRAMA**

1. Ugdymo karjerai programos paskirtis

- Ugdymo karjerai programos paskirtis – apibrėžti ugdymo karjerai turinį ir ugdytinas mokinių kompetencijas – mokinių nuostatas, gebėjimus, žinias bei supratimą, reikalingą karjeros konstravimui besikeičiančioje visuomenėje, atsižvelgiant į asmeninius poreikius, polinkius, siekius ir galimybes.
- Ugdymo karjerai programa skirta I-IV klasių mokiniams.

Mokinio pasiekimų vertinimas

- Vertinimas yra integrali mokymo bei mokymosi proceso dalis, kurios tikslas – padėti mokiniui mokytis ir siekti veiksmingesnio mokymo.
- Vertinami ne tik rezultatai, konkretūs mokinių darbai, mokymosi procesas, bet ir mokinių veiklos pokyčiai ir karjeros plėtojimo apraiškos elgesyje.
- Tradiciškai ugdymo procese renkama informacija apie klasės ir kiekvieno mokinio mokymosi stipriąsias vietas ir tobulintinas sritis, teikiama grįžtamoji informacija, atsižvelgiant į vertinimo informaciją koreguojamas pats mokymas.
- Praktinių mokinio pasiekimų vertinimo kokybės rodiklis – savęs ir savo veiklos įprasminimas pozityviai prisidedant prie visuomeninio gyvenimo, siekiant gyvenimo ir karjeros tikslų.

2. Tikslas

Ugdymo karjerai programos tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

3. Uždaviniai

Siekama, kad mokiniai:

- remdamiesi išsamiau savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus; r, ir nuolat atnaujintų mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikytų ir tobulintų karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;
- būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir efektyviai ieškoti darbo.

4. Mokinių pasiekimai

1. SAVĖS PAŽINIMO SRITIS

1.1. Pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas.

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|--|---|
| 1.1.3. Pažinti savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, kompetencijas, asmenines ir darbo vertybes, sieti jas su karjeros sprendimais. | 1.1.4. Pažinti savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, kompetencijas ir vertybes, jas kritiškai vertinti bei taikyti planuojant ir įgyvendinant karjerą. |
| Žinios ir supratimas 1.1.3.1. Diskutuoti, kaip asmenybės savybės, gabumai, asmeninės ir darbo vertybės, karjeros interesai ir kompetencijos įtakoja karjeros sprendimus. | Žinios ir supratimas 1.1.4.1. Paaiškinti asmenybės savybių, gabumų, asmeninių ir darbo vertybių, karjeros interesų ir kompetencijų integralią įtaką karjerai. |
| Gebėjimai 1.1.3.2. Taikyti objektyvaus įsivertinimo priemones, technikas, įrankius. 1.1.3.3. Įvardinti ir pavyzdžiais pagrįsti savo asmenybės stipriąsias ir tobulintinas puses, numatyti tobulėjimo gaires. 1.1.3.4. Atsižvelgti į savo asmenybės charakteristikas, keliant karjeros tikslus ir priimant karjeros sprendimus. | Gebėjimai 1.1.4.2. Savarankiškai taikyti ir kritiškai vertinti įvairius savęs pažinimo būdus. 1.1.4.3. Integruojant įvairius savęs pažinimo aspektus, sudaryti savo psichologinį portretą bei įvertinti jo kaitą. 1.1.4.4. Integruoti įvairius savęs pažinimo būdus sudarant ir atnaujinant karjeros planą. |
| Nuostatos 1.1.3.5. Sieti savo asmenybės charakteristikas su karjeros sprendimais. | Nuostatos 1.1.4.5. Pažinti ir kritiškai vertinti savo asmenybės charakteristikų kaitą bei įtaką karjerai. |

1.2. Pažinti socialinę aplinką ir socialinius vaidmenis.

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|---|---|
| 1.2.3. Svarstyti savo socialinės aplinkos ir socialinių vaidmenų poveikį karjeros sprendimams. | 1.2.4. Kritiškai vertinti socialinės aplinkos įtaką ir esamus bei numatomus socialinius vaidmenis, planuojant ir įgyvendinant karjerą. |

| | |
|---|---|
| <p>Žinios ir supratimas</p> <p>1.2.3.1. Apibūdinti artimiausios socialinės aplinkos įtaką karjeros sprendimams.</p> <p>1.2.3.2. Pagrįsti bendradarbiavimo svarbą planuojant karjerą.</p> <p>1.2.3.3. Paaiškinti, kodėl priimant karjeros sprendimus svarbu atsižvelgti į būsimus socialinius vaidmenis.</p> | <p>Žinios ir supratimas</p> <p>1.2.4.1. Nagrinėti socialinių ryšių įvairovę ir dinamiką.</p> <p>Paaiškinti socialinės aplinkos įtaką karjerai.</p> <p>1.2.4.2. Nusakyti bendradarbiavimo svarbą mokymosi ir darbinės veiklos sėkmei.</p> <p>1.2.4.3. Paaiškinti, kaip skirtingais žmogaus gyvenimo etapais išryškėjantys socialiniai vaidmenys įtakoja karjerą.</p> |
| <p>Gebėjimai</p> <p>1.2.3.4. Identifikuoti savo artimiausią socialinę aplinką, įvertinti jos įtaką priimant karjeros sprendimus.</p> <p>1.2.3.5. Bendradarbiauti savo socialinėje aplinkoje planuojant asmeninę karjerą.</p> <p>1.2.3.6. Atsižvelgti į savo esamus ir būsimus socialinius vaidmenis, priimant karjeros sprendimus.</p> | <p>Gebėjimai</p> <p>1.2.4.4. Analizuoti savo socialinę aplinką, įvertinti socialinių ryšių pobūdį.</p> <p>1.2.4.5. Bendradarbiauti mokymosi grupėje ir tarp grupių.</p> <p>1.2.4.6. Analizuoti savo esamus ir numatyti būsimus socialinius vaidmenis bei su jais susijusius išipareigojimus.</p> <p>1.2.4.7. Analizuoti, kaip esami ir būsimi socialiniai vaidmenys riboja ir/arba praplečia karjeros galimybes.</p> |
| <p>Nuostatos</p> <p>1.2.3.7. Įvertinti artimiausios socialinės aplinkos ir socialinių vaidmenų įtaką priimant karjeros sprendimus.</p> | <p>Nuostatos</p> <p>1.2.4.8. Kitiškai vertinti socialinės aplinkos ir socialinių vaidmenų poveikį karjerai.</p> |

2. KARJEROS GALIMYBIŲ PAŽINIMO SRITIS

2.1. Rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|---|---|
| <p>2.1.3. Rasti, analizuoti, sisteminti, vertinti ir planuojant karjerą pasinaudoti aktuali informacija apie profesijas ir mokymosi galimybes.</p> | <p>2.1.4. Rasti, analizuoti, sisteminti, vertinti ir įgyvendinat karjerą pasinaudoti aktuali informacija apie profesijas, mokymosi ir įsidarbinimo galimybes.</p> |
| <p>Žinios ir supratimas</p> <p>2.1.3.1. Apibūdinti karjeros informacijos rūšis, informacijos paieškos ir tvarkymo būdus.</p> | <p>Žinios ir supratimas</p> <p>2.1.4.1. Nurodyti, kur ir kaip ieškoti informacijos apie profesijas, studijų sritis ir kryptis, profesines ir aukštąsias mokyklas bei įsidarbinimo galimybes.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>2.1.3.2. Paaiškinti, kaip sisteminti, saugoti ir atnaujinti karjeros informaciją.</p> <p>2.1.3.3. Nurodyti, kur ir kaip ieškoti informacijos apie profesijas ir mokymosi galimybes.</p> <p>2.1.3.4. Paaiškinti, kaip aktualią karjeros informaciją panaudoti planuojant karjerą.</p> | <p>2.1.4.2. Paaiškinti, kaip aktualią karjeros informaciją panaudoti įgyvendinant karjerą.</p> |
| <p>Gebėjimai</p> <p>2.1.3.5. Naudojantis įvairiais informacijos rinkimo būdais, rasti, analizuoti, sisteminti, kritiškai vertinti ir nuolat atnaujinti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.</p> <p>2.1.3.6. Panaudoti sau aktualią karjeros informaciją sudarant karjeros planą.</p> | <p>Gebėjimai</p> <p>2.1.4.3. Naudojantis įvairiais informacijos rinkimo būdais, rasti, analizuoti, sisteminti, kritiškai vertinti ir nuolat atnaujinti sau aktualią informaciją apie profesijas, studijų sritis ir kryptis, profesines ir aukštąsias mokyklas bei įsidarbinimo galimybes.</p> <p>2.1.4.4. Pasinaudoti sau aktualia karjeros informacija įgyvendinant karjeros planą.</p> |
| <p>Nuostatos</p> <p>2.1.3.7. Domėtis aktualia karjeros informacija ir tikslingai ją panaudoti planuojant karjerą.</p> | <p>Nuostatos</p> <p>2.1.4.5. Domėtis aktualia karjeros informacija ir tikslingai ją panaudoti siekiant karjeros tikslų.</p> |

2.2. Pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|---|--|
| <p>2.2.3. Apibūdinti mokymosi visą gyvenimą galimybes, siejant jas su savo karjeros planu.</p> <p>Žinios ir supratimas</p> <p>2.2.3.1. Išvardinti mokymosi visą gyvenimą būdus ir metodus, siejant juos su karjeros planu.</p> <p>2.2.3.2. Nusakyti mokymosi būdų įvairovę, siejant ją su karjeros planavimu.</p> <p>2.2.3.3. Apibūdinti mokymosi stilius ir jų taikymo įvairiose mokymosi bei karjeros veiklose galimybes.</p> | <p>2.2.4. Pažinti ir taikyti asmeninį konkurencingumą padedančius išsaugoti mokymosi būdus bei pasinaudoti mokymosi visą gyvenimą galimybių įvairove.</p> <p>Žinios ir supratimas</p> <p>2.2.4.1. Analizuoti mokymosi visą gyvenimą būdus ir metodus, padedančius išsaugoti asmeninį konkurencingumą.</p> <p>2.2.4.2. Kritiškai vertinti mokymosi galimybių įvairovę.</p> <p>2.2.4.3. Pagrįsti mokymosi visą gyvenimą svarbą karjerai.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Gebėjimai</p> <p>2.2.3.4. Įvertinti mokymosi galimybes, sudarant asmeninį karjeros planą.</p> <p>2.2.3.5. Taikyti sau tinkamus mokymosi būdus ir metodus, įgyvendinant karjeros planą.</p> <p>2.2.3.6. Pasirinkti mokymosi būdus, atitinkančius asmeninį mokymosi stilių.</p> | <p>Gebėjimai</p> <p>2.2.4.4. Atrinkti asmeniškai tinkamas mokymosi galimybes.</p> <p>2.2.4.5. Taikyti sau tinkamus mokymosi būdus ir metodus, padėsiančius išsaugoti asmeninį konkurencingumą.</p> <p>2.2.4.6. Analizuoti savo mokymosi stilių ir projektuoti jo taikymo galimybes tolesniuose karjeros etapuose.</p> |
| <p>Nuostatos</p> <p>2.2.3.7. Jausti poreikį mokytis ir tobulėti.</p> <p>2.2.3.8. Siekti pažinti save kaip besimokantįjį.</p> | <p>Nuostatos</p> <p>2.2.4.7. Pripažinti mokymąsi kaip visą gyvenimą trunkantį procesą.</p> |

2.3. Pažinti kintantį darbo pasaulį

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|---|---|
| <p>2.3.3. Įvertinti darbo pasaulio kaitą ir darbo formų įvairovę, planuojant savo karjerą.</p> | <p>2.3.4. Analizuoti darbo pasaulio kaitos tendencijas, įvertinant jų galimą poveikį asmeninės karjeros įgyvendinimui.</p> |
| <p>Žinios ir supratimas</p> <p>2.3.3.1. Nusakyti darbo pasaulio kaitos tendencijas.</p> <p>2.3.3.2. Apibūdinti darbo formų įvairovę.</p> <p>2.3.3.3. Nusakyti darbo ir jo fizinės, psichologinės, socialinės aplinkos ypatumus.</p> | <p>Žinios ir supratimas</p> <p>2.3.4.1. Analizuoti darbo pasaulio kaitos tendencijų galimą poveikį žmogaus karjerai.</p> <p>2.3.4.2. Kitiškai vertinti darbo formų įvairovę.</p> <p>2.3.4.3. Kitiškai vertinti darbo ir jo fizinės, psichologinės, socialinės aplinkos ypatumus.</p> |
| <p>Gebėjimai</p> <p>2.3.3.4. Atpažinti darbo pasaulio kaitos tendencijas artimiausioje socialinėje aplinkoje.</p> <p>2.3.3.5. Įvertinti darbo pasaulio kaitos galimą įtaką asmeniniam karjeros planui.</p> <p>2.3.3.6. Analizuoti darbo formų įvairovę, planuojant savo karjerą.</p> | <p>Gebėjimai</p> <p>2.3.4.4. Analizuoti konkrečius karjeros atvejus, atpažįstant darbo pasaulio kaitos poveikį karjeros pokyčiams.</p> <p>2.3.4.5. Įvertinti galimą darbo pasaulio kaitos poveikį pasirinktai asmeninei karjerai.</p> <p>2.3.4.6. Kitiškai vertinti darbo formų įvairovę siejant ją su savo karjeros įgyvendinimu.</p> |
| <p>Nuostatos</p> <p>2.3.3.7. Planuojant karjerą atsižvelgti į kintantį darbo pasaulį.</p> | <p>Nuostatos</p> <p>2.3.4.7. Tyrinėti įvairias darbo galimybes ir darbo pasaulio pokyčius.</p> |

3. KARJEROS PLANAVIMO SRITIS

3.1. Kelti gyvenimo ir karjeros tikslus

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|--|--|
| 3.1.3. Nustatyti gyvenimo prioritetus, kelti, vertinti, derinti savo gyvenimo ir karjeros tikslus | 3.1.4. Nuolat peržiūrėti savo karjeros ir gyvenimo tikslus, koreguoti juos atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius. |
| Žinios ir supratimas 3.1.3.1. Įvardinti pagrindines gyvenimo sritis. 3.1.3.2. Aptarti, kaip nustatyti gyvenimo prioritetus. 3.1.3.4. Nusakyti, kaip formuluoti karjeros viziją. 3.1.3.5. Paašškinti, kaip kelti, vertinti ir derinti gyvenimo bei karjeros tikslus. | Žinios ir supratimas 3.1.4.1. Analizuoti aplinkos ir asmens pokyčių poveikį žmogaus gyvenimo ir karjeros tikslams. |
| Gebėjimai 3.1.3.6. Remiantis žiniomis apie save ir socialinę aplinką, pasirinkti ir įvardinti savo gyvenimo prioritetus. 3.1.3.7. Formuluoti savo karjeros viziją. 3.1.3.8. Įvardinti, vertinti ir derinti savo karjeros ir gyvenimo tikslus. | Gebėjimai 3.1.4.2. Nuolat vertinti savo karjeros tikslus socialinės aplinkos, darbo pasaulio pokyčių ir asmeninio tobulėjimo aspektu. 3.1.4.3. Koreguoti savo karjeros ir gyvenimo tikslus. |
| Nuostatos 3.1.3.9. Siekti formuluoti karjeros viziją ir kelti karjeros tikslus. | Nuostatos 3.1.4.4. Siekti veikti tikslingai, peržiūrėti ir koreguoti gyvenimo ir karjeros tikslus. |

3.2. Priimti karjeros sprendimus.

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|--|---|
| 3.2.3. Savarankiškai priimti karjeros sprendimus, taikant įvairius karjeros sprendimo priėmimo modelius ir technikas. | 3.2.4. Reflektuoti ir kritiškai vertinti savo karjeros sprendimus. |
| Žinios ir supratimas | Žinios ir supratimas |

| | |
|---|--|
| <p>3.2.3.1. Apibūdinti karjeros sprendimų reikšmę karjeros sėkmei.</p> <p>3.2.3.2. Apibūdinti karjeros sprendimų priėmimo kriterijus.</p> <p>3.2.3.3. Apibūdinti įvairius karjeros sprendimų priėmimui taikomus modelius ir technikas.</p> <p>3.2.3.4. Nurodyti galimus su karjeros sprendimais susijusius sunkumus.</p> | <p>3.2.4.1. Paaiškinti karjeros sprendimų procesą.</p> <p>3.2.4.2. Pagrįsti karjeros sprendimų priėmimo kriterijus.</p> <p>3.2.4.3. Analizuoti ir derinti įvairius karjeros sprendimo priėmimui taikomus modelius ir technikas.</p> <p>3.2.4.4. Analizuoti sąsajas tarp su karjeros sprendimais susijusių sunkumų ir asmenybės bei aplinkos charakteristikų.</p> |
| <p>Gebėjimai</p> <p>3.2.3.5. Tyrinėti savo (mokymosi) karjeros sprendimų patirtį.</p> <p>3.2.3.6. Sudaryti asmeniškai svarbių karjeros sprendimų kriterijų sąrašą.</p> <p>3.2.3.7. Taikant kelis karjeros sprendimo priėmimo modelius ir technikas bei atsižvelgiant į savo karjeros tikslus, priimti karjeros sprendimą.</p> <p>3.2.3.7. Analizuoti su savo karjeros sprendimais susijusius sunkumus, numatyti jų įveikimo būdus.</p> | <p>Gebėjimai</p> <p>3.2.4.5. Analizuoti ir kritiškai vertinti savo karjeros sprendimus.</p> <p>3.2.4.6. Atpažinti karjeros sprendimo proceso etapus, analizuojant savo karjeros sprendimą.</p> <p>3.2.4.7. Įvertinus savo charakteristikas ir aplinkos teikiamas galimybes, numatyti kitas galimas karjeros sprendimų alternatyvas.</p> <p>3.2.4.8. Kritiškai vertinti su savo karjeros sprendimais susijusių sunkumų įveikimo būdus.</p> |
| <p>Nuostatos</p> <p>3.2.3.8. Siekti sąmoningai, savarankiškai ir atsakingai priimti karjeros sprendimus.</p> | <p>Nuostatos</p> <p>3.2.4.9. Siekti nuolat sąmoningai, savarankiškai ir atsakingai priimti ir kritiškai vertinti karjeros sprendimus.</p> |

3.3. Sudaryti ir atnaujinti karjeros planą.

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|---|---|
| <p>3.3.3. Sukurti asmeninį karjeros planą, grįstą savęs pažinimo, karjeros galimybių tyrimo ir karjeros sprendimo rezultatais.</p> | <p>3.3.4. Analizuoti, kritiškai vertinti ir atnaujinti savo karjeros planą, atsižvelgiant į asmeninius ir karjeros galimybių pokyčius.</p> |
| <p>Žinios ir supratimas</p> <p>3.3.3.1. Apibūdinti karjeros plano kūrimo seką ir pagrindines jo sudedamąsias dalis.</p> | <p>Žinios ir supratimas</p> <p>3.3.4.1. Paaiškinti, kaip atnaujinti karjeros planą.</p> <p>3.3.4.2. Analizuoti ir kritiškai vertinti karjeros plano įgyvendinimui reikalingus išteklius ir galimus rizikos</p> |

| | |
|--|---|
| 3.3.3.2. Įvardinti karjeros plano įgyvendinimui reikalingus išteklius ir galimus rizikos veiksnius. | veiksnius. |
| Gebėjimai 3.3.3.3. Sukurti asmeninį karjeros planą, grįstą savęs pažinimo, karjeros galimybių tyrimo ir karjeros sprendimo rezultatais. 3.3.3.4. Įvertinti su karjeros plano įgyvendinimu susijusius išteklius, numatyti rizikos veiksnius ir pateikti galimas karjeros plano alternatyvas. | Gebėjimai 3.3.4.3. Nuolat peržiūrėti, kritiškai vertinti ir atnaujinti karjeros planą, atsižvelgiant į savo ir karjeros galimybių kaitą. 3.3.4.4. Kritiškai vertinti su karjeros plano įgyvendinimu susijusius išteklius bei jų dinamiką, įvertinti rizikos veiksnius ir pagrįsti galimas karjeros plano alternatyvas. |
| Nuostatos 3.3.3.5. Siekti planuoti karjerą. | Nuostatos 3.3.4.5. Siekti koreguoti savo karjeros planus, atsižvelgiant į asmeninius ir karjeros galimybių pokyčius. |

4. KARJEROS ĮGYVENDINIMO SRITIS

4.1. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|--|---|
| 4.1.3. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su asmeniniu karjeros planu. | 4.1.4. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su karjeros plano įgyvendinimu. |
| Žinios ir supratimas 4.1.3.1. Nusakyti laiko ir kitų išteklių valdymo technikas. 4.1.3.2. Apibūdinti įvairius streso valdymo būdus. 4.1.3.3. Apibūdinti įvairius tinkamus konfliktų sprendimo būdus. 4.1.3.4. Įvardinti komandos formavimo principus. 4.1.3.5. Apibūdinti įvairius | Žinios ir supratimas 4.1.4.1. Analizuoti ir kritiškai vertinti laiko ir kitų išteklių valdymo technikas. 4.1.4.2. Analizuoti, lyginti įvairius streso valdymo būdus. 4.1.4.3. Kritiškai vertinti konfliktų sprendimo būdus. 4.1.4.4. Pagrįsti komandos formavimo principus. 4.1.4.5. Analizuoti kūrybiško problemų sprendimo būdus. |

| | |
|---|--|
| kūrybiško problemų sprendimo būdus. | |
| Gebėjimai 4.1.3.6. Taikyti laiko ir kitų išteklių valdymo technikas sudarant karjeros planą. 4.1.3.7. Taikyti tinkamus streso valdymo būdus mokymosi situacijose. 4.1.3.8. Tinkamais būdais spręsti konfliktus ir padėti juos spręsti bendraamžiams. 4.1.3.9. Formuoti mokymosi komandas, bendradarbiauti mokymosi veiklose. 4.1.3.10. Kūrybiškai spręsti su karjeros planavimu susijusias problemas. | Gebėjimai 4.1.4.6. Valdyti laiką ir kitus išteklius karjeros (mokymosi ir darbo) kelyje. 4.1.4.7. Taikyti įvairius streso valdymo būdus sudėtingose karjeros (mokymosi ir darbo) situacijose. 4.1.4.8. Spręsti konfliktus karjeros (mokymosi ir darbo) situacijose. 4.1.4.9. Formuoti darbo ir mokymosi komandas, bendradarbiauti mokymosi ir darbo karjeros veiklose. 4.1.4.10. Kūrybiškai spręsti problemas karjeros (mokymosi ir darbo) kelyje. |
| Nuostatos 4.1.3.11. Siekti taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su asmeniniu karjeros planu. | Nuostatos 4.1.4.11. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su karjeros plano įgyvendinimu. |

4.2. Sėkmingai pereiti iš mokyklos į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|--|---|
| 4.2.3. Sėkmingai adaptuotis ir veikti mokymosi ir laisvalaikio veiklose, susijusiose su asmeniniais karjeros planais. | 4.2.4. Sėkmingai pereiti į naujo tipo karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir joje įsitvirtinti. |
| Žinios ir supratimas 4.2.3.1. Analizuoti sėkmingos adaptacijos naujoje aplinkoje veiksniai ir nusakyti adaptacijos | Žinios ir supratimas 4.2.4.1. Analizuoti adaptacijos naujoje karjeros (mokymosi ar darbo) aplinkoje etapus. 4.2.4.1. Paaiškinti sėkmingą perėjimą iš vienos mokymosi aplinkos į kitą mokymosi aplinką lemiančius veiksniai ir kliūtis. |

| | |
|--|---|
| <p>naujoje mokymosi aplinkoje etapas.</p> <p>4.2.3.2. Pagrįsti adaptacijos naujoje karjeros aplinkoje poveikį žmogaus karjeros sėkmei.</p> | <p>4.2.4.2. Nusakyti perėjimo į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką paramos šaltinius.</p> <p>4.2.4.3. Analizuoti žmogaus konkurencingumą darbo rinkoje lemiančius veiksnius.</p> |
| <p>Gebėjimai</p> <p>4.2.3.3. Remiantis asmenine patirtimi, analizuoti adaptacijos naujoje mokymosi aplinkoje etapas.</p> <p>4.2.3.4. Diskutuoti apie adaptacijos mokymosi aplinkoje poveikį asmeniniams mokymosi rezultatams.</p> <p>4.2.3.5. Savo karjeros plane numatyti galimus adaptacijos sunkumus ir jų sprendimo kelius.</p> | <p>Gebėjimai</p> <p>4.2.4.4. Peržiūrėti savo karjeros planus, atsižvelgiant į adaptacijos naujoje karjeros aplinkoje etapas.</p> <p>4.2.4.5. Analizuoti konkrečius perėjimo iš vienos mokymosi aplinkos į kitą mokymosi aplinką atvejus, išskiriant palankius veiksnius ir kliūtis.</p> <p>4.2.4.6. Pasinaudoti perėjimo į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) paramos šaltiniais, realizuojant savo karjeros planą.</p> |
| <p>Nuostatos</p> <p>4.2.3.6. Siekti sėkmingai adaptuotis ir veikti mokymosi ir laisvalaikio veiklose, susijusiose su asmeniniais karjeros planais.</p> | <p>Nuostatos</p> <p>4.2.4.7. Siekti sėkmingai pereiti į naujo tipo mokymosi ar darbo aplinką ir joje adaptuotis.</p> <p>4.2.4.8. Prisiimti asmeninę atsakomybę už sėkmingą adaptaciją darbo vietoje.</p> <p>4.2.4.9. Siekti išlikti konkurencingu darbo rinkoje.</p> |

4.3. Efektyviai ieškoti darbo.

| 9 – 10 klasė | 11 – 12 klasė |
|---|--|
| <p>4.3.3. Pristatyti įvairiose situacijose ir parengti savo gyvenimo aprašymą, siejant jį su karjeros tikslais.</p> | <p>4.3.4. Parengti savo kompetencijos aplanką ir taikyti įvairius darbo ieškos būdus, modeliuojant juos savo karjeros plano kontekste.</p> |
| <p>Žinios ir supratimas</p> <p>4.3.3.1. Paaikškinti prisistatymo skirtingose situacijose ypatumus.</p> <p>4.3.3.2. Apibūdinti gyvenimo aprašymo rengimo procesą, siejant</p> | <p>Žinios ir supratimas</p> <p>4.3.4.1. Nusakyti, kokie yra darbo ieškos būdai.</p> <p>4.3.4.2. Išvardyti, kokie yra pagrindiniai karjeros dokumentai ir jiems keliami reikalavimai.</p> <p>4.3.4.3. Nusakyti, kaip formuojamas kompetencijų aplankas, ir kokios yra jo pritaikymo galimybės.</p> <p>4.3.4.5. Paaikškinti, kaip pasirengti pokalbiui dėl darbo.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>šį dokumentą su karjeros tikslais. 4.3.3.3. Diskutuoti, kaip sėkmingas prisistatymas įtakoja asmens karjeros galimybių plėtrą.</p> | |
| <p>Gebėjimai 4.3.3.4. Analizuoti skirtingų tipų gyvenimo aprašymų privalumus ir trūkumus. 4.3.3.5. Parengti savo gyvenimo parašymą, kuris atitiktų asmeninius karjeros tikslus. 4.3.3.6. Simuliacinėse sąlygose tinkamai prisistatyti, pateikti savo gyvenimo aprašymą.</p> | <p>Gebėjimai 4.3.4.6. Kitiškai vertinti ir pasirinkti konkrečioje karjeros situacijoje tinkamus darbo ieškos būdus. 4.3.4.7. Parengti naujausius formalius reikalavimus atitinkančius asmeninius karjeros dokumentus. 4.3.4.8. Parengti ir pristatyti asmeninį kompetencijų aplanką. 4.3.4.9. Simuliacinėse pokalbio dėl darbo veiklose formuluoti atsakymus, pozityviai reaguoti dinamiškai kintančiose sąlygose, improvizuoti.</p> |
| <p>Nuostatos 4.3.3.7. Pripažinti prisistatymo gebėjimų reikšmę siekiant karjeros tikslų.</p> | <p>Nuostatos 4.3.4.10. Pripažinti asmeninių pastangų ir veiksmų svarbą darbo vietos ieškos efektyvumui. 4.3.4.11. Ieškoti asmens poreikius atitinkančio darbo.</p> |
