

MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – DK) VIII skyriumi.
2. Darbo laikas – bet koks laikas, kuriuo darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį.
3. Darbo laiko apskaita vedama „Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje“. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio sutartinis žymėjimas ir pavyzdinė forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.78, 2004-01-27.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO TVARKA

4. Į darbo laiko apskaitos žiniaraštį surašomi šie duomenys: visų Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos (toliau – Gimnazijos) bendruomenės sąrašuose esančių darbuotojų vardai, pavardės, jų pareigos (profesija, kvalifikacinė kategorija), nustatytas darbo valandų skaičius per mėnesį.
5. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kiekvieną dieną kompiuteriu žymima dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai.
6. Darbo laikas žymimas valandomis, o neatvykimai į darbą – sutartiniais žymėjimais.
7. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje mokytojams skiriamos 3 – 5 eilutės:
 - 7.1 pirmoje eilutėje nurodomas kontaktinės valandos pagal tvarkaraščius, pasiruošimas pamokoms, sąsiuvinų taisymas, vadovavimas klasei ir kiti papildomi darbai (atskirai darbas poilsio dienomis) ir neatvykimo į darbą atvejai, išskyrus aprašo 7.3. punkte nurodytus neatvykimo į darbą atvejus.
 - 7.2. antroje eilutėje nurodomos tarifikuotos valandos, kontaktinės valandos pagal tvarkaraščius, pasiruošimas pamokoms, sąsiuvinų taisymas, kai tų darbų atlikimui turi kitokią kvalifikacinę kategoriją, nei pažymėtiems pirmoje eilutėje;
 - 7.3. trečioje eilutėje nurodomas laikas, skirtas namų mokymui, konsultacijoms (laikas, kuris nenumatytas mokslo metų pradžioje), pavadavimai ir neatvykimo į darbą atvejai, kurie pagal DK 111 str. 2 d. nuostatas prilyginti darbo laikui (komandiruotės, stažuotės, kvalifikacijos kėlimas ir kt.).
 - 7.4. ketvirta ir penkta eilutės pildomos tada, kai pirmose eilutėse yra užpildytos valandos, susijusios su pagrindiniu darbu;
 - 7.4.1. ketvirtoje eilutėje nurodomos papildomai tarifikuotos valandos pagal papildomą darbo susitarimą;
 - 7.4.2. penktoje eilutėje nurodomas laikas, skirtas namų mokymui, konsultacijoms (laikas, kuris nenumatytas mokslo metų pradžioje), pavadavimai ir neatvykimo į darbą atvejai, kurie pagal DK 111 str. 2 d. nuostatas prilyginti darbo laikui (komandiruotės, stažuotės, kvalifikacijos kėlimas ir kt.).
8. Mokytojams mokinių atostogų metu žymimos aprašo 7.2., 7.3. punktuose nurodytos valandos.
9. Pildant darbo laiko apskaitos žiniaraštį, akademinė valanda prilyginama astronominei valandai.
10. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio 1-9 skiltyse nurodomas darbo laiko balansas (žiniaraščio 1–12 skiltys, kuriose nurodomas darbo laiko balansas, atsižvelgiant į įmonės pobūdį, sumažintos iki 1-9).
 - 10.1. faktiškai dirbtas laikas (tvarkos taisyklėse ir darbo sutartyje numatytas kasdienis darbo laikas ir viršvalandžiai);
 - 10.2. neatvykimas į darbą.

11. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio 8 ir 9 skiltyse nurodomi kiekvieno darbuotojo neatvykimo į darbą atvejai per mėnesį pagal atskiras jų rūšis. Jiems taikomas sutartinis žymėjimas 7 žiniaraščio skiltyje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pedagogams pildo Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo laiko apskaitos žiniaraščius nepedagoginiams darbuotojams – direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

13. Gimnazijos direktoriaus įsakymus dėl darbuotojų laikino pavadavimo, darbuotojų komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo ir pan. atsakingiems už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą direktoriaus pavaduotojams elektroniniu paštu siunčia ar įsakymų kopijas laiku pateikia raštinės administratorius.

14. Vadovaudamiesi LR DK 113 straipsniu dėl suminės darbo laiko įvedimo įmonėse, įstaigoje dirbantiems sargams, atsižvelgiant į jų darbo ypatumus, taikoma suminė darbo laiko apskaita, kurios apskaitinis laikotarpis 3 mėnesiai.

DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠČIO SUTARTINIS ŽYMĖJIMAS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Sutartinis žymėjimas
1.	Darbas naktį	DN
2.	Viršvalandinis darbas	VD
3.	Faktiškai dirbtas laikas	FD
4.	Darbas esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų	KS
5.	Darbas poilsio ir švenčių dienomis	DP
10.	Papildomos poilsio dienos, suteiktos už darbą virš kasdienio darbo laiko trukmės, darbą poilsio ir švenčių dienomis	V
11.	Papildomas poilsio laikas darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du ir daugiau vaikų iki 12 metų	M
12.	Kraujo davimo dienos donorams	D
13.	Nedarbingumas dėl ligos ar traumų	L
14.	Neapmokamas nedarbingumas	N
15.	Nedarbingumas ligoniams slaugyti, turint pažymą	NS
16.	Kasmetinės atostogos	A
17.	Mokymosi atostogos	MA
18.	Nemokamos atostogos	NA
20.	Nėštumo ir gimdymo atostogos	G
21.	Atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai	PV
23.	Tarnybinės komandiruotės	K
24.	Stažuotės	SŽ
25.	Kvalifikacijos kėlimas	KV
26.	Pertraukos darbe, pagal norminius teisės aktus įskaitomos į darbo laiką	PR
32.	Pravaikštos ir kitoks neatvykimas į darbą be svarbios priežasties	PB
33.	Neatvykimas į darbą administracijai leidus	ND
34.	Neatvykimas į darbą kitais norminių teisės aktų nustatytais laikotarpiais	NP
35.	Nušalinimas nuo darbo	NN
36.	Poilsio dienos	P
37.	Švenčių dienos	S
38.	Streikas	ST
39.	Pavadavimas	Pv



**MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ MERKELIO RAČKAUSKO GIMNAZIJOS DARBO LAIKO
APSKAITOS ŽINIARAŠČIO PILDYMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio 23 d. Nr.V1-46
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (2017-01-17 Nr. XIII-198):

1. **T v i r t i n u** Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarką (pridedama).

2. **P r i p a ž i s t u** netekusiu galios Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V1-211 „Dėl Mažeikių Merkelio Račkausko gimnazijos darbo laiko apskaitos žiniaraščių, grafikų sudarymo, pildymo ir suminės darbo laiko apskaitos sargams įstaigoje tvarkos patvirtinimo“ .

Gimnazijos direktorė

Asta Žukauskienė